

EMENDA PEDAGÓGICA ARCO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO

Cidadania – Módulo 1

Essa disciplina prevê a análise da Declaração dos Direitos Humanos da ONU; o papel dos Organismos Internacionais, a Constituição Federal e os Estatutos da Criança e do Adolescente e da Juventude. Apresentar a teoria dos direitos fundamentais. Além disso, identificar elementos cognitivos, afetivos, sociais e culturais que constituem a identidade própria e a dos outros; analisar a relação eu e o outro, o preconceito e questões correlatas, incluindo a discussão sobre Convenção Internacional da Pessoa com Deficiência. Será abordada a saúde sexual na adolescência, direitos sexuais e reprodutivos, relações de gênero, métodos contraceptivos, gravidez na adolescência e Doenças Sexualmente Transmissíveis.

Matérias (Obrigatórias pelo MTE)

Direito Humanos - Orientação Sexual Raça Etnia Idade Credo Religioso opinião Pública

Saúde: saúde sexual, direitos sexuais e reprodutivos; relações de gênero

Cidadania – Módulo 2

Essa disciplina propõe discutir as drogas na atualidade e adolescência, causas e consequências do uso de drogas. Trabalhar a identificação, prevenção e formas de evitar o uso de álcool, tabaco e outras drogas. Distinguir as drogas lícitas e ilícitas. Além disso, visa apresentar e discutir o papel do Estado e da sociedade na política de segurança pública e diferenciar as ações da Polícia Civil, Militar e Comunitária; o Departamento Estadual de Trânsito, Corpo de Bombeiros e o Programa Nacional de Segurança Pública com Cidadania. Apresentar os conselhos comunitários de defesa social e Conselho Tutelar.

Matérias (Obrigatórias pelo MTE)

Uso indevido de álcool, tabaco e outros
Segurança Pública

Meio Ambiente

Essa disciplina tem como objetivo promover discussões sobre desenvolvimento sustentável, reciclagem, desmatamento, preservação do meio ambiente, preservação das nascentes de água, controle de resíduos de cozinha (óleo e gordura), e coleta seletiva. Visa apresentar as mudanças climáticas, o impacto do nosso estilo de vida no planeta, as principais atividades emissoras de GEE, efeito estufa, e Saneamento Básico. Desenvolver a capacidade para produzir mais com menos, de entender a economia verde, as tecnologias inovadoras, as diferentes formas de geração de energia, biodiversidade, ecossistema e serviços ambientais. Discutir sobre o destino do papel, papel reciclado, sacolas plásticas, e novos tipos de plástico.

Matérias (Obrigatórias pelo MTE)

Preservação do equilíbrio do meio ambiente

Educação Para o Consumo

Essa disciplina visa discutir os princípios e direitos básicos do consumidor, direito a proteção contratual, direito a prevenção e reparo de danos. Apresentar o Código de Defesa do Consumidor, o campo de aplicação do Código de Defesa do Consumidor, e vulnerabilidade. Discutir o conceito de consumidor e fornecedor, produtos e serviços, práticas abusivas, venda casada e recusa as demandas dos consumidores.

Matérias (Obrigatórias pelo MTE)

Educação para o Consumo

Informática

Essa disciplina propõe a inclusão digital, familiarizando o aprendiz com os conceitos de software e hardware, a utilização de processadores de texto, editores de planilhas e de apresentação. Introdução a banco de dados e gerenciamento de arquivos; sistemas operacionais, ferramenta de busca, ferramenta de busca: como enviar e receber email intra e internet. Discutir sobre segurança da informação e redes sociais.

Matérias (Obrigatórias pelo MTE)

Inclusão digital

Língua Portuguesa

Essa disciplina propõe ao aprendiz identificar os elementos da comunicação (receptor, emissor, meio, mensagem e código), a diversidade de textos (bilhetes, diários, receitas, músicas, jornais, textos informativos e relatos), o valor da leitura, paráfrase, relatos e discursos. Visa trabalhar conto, criação de textos em estudo, narração e reprodução de histórias, oralidade, exercícios para desobstrução da fala, trava línguas, e leituras diversas (notícias, poesias, discursos, reportagens, etc). Desenvolver atividades gramaticais, para o correto uso de pontuação, acentuação, ortografia, concordância verbal e nominal e abreviações. Visa reforçar o uso do dicionário e a técnica de consulta e incorporar um procedimento de trabalho com ideias (brainstorm). Discutir sobre as mídias (notícias e institutos de pesquisa).

Matérias (Obrigatórias pelo MTE)

Comunicação oral e escrita; Leitura e compreensão de textos.

Inglês Instrumental

Essa disciplina propõe ensinar a língua inglesa básica para comunicação no cotidiano do trabalho. Serão trabalhados os tempos verbais simples: passado, presente e futuro; o uso do verbo to be, going to, continuous e modal verbs; além de apresentar frases prontas para atendimento telefônico e orientações diversas dentro da empresa. O uso de there is e there are além de preposições de lugar.

Matemática

Essa disciplina propõe ao aprendiz desenvolver sua capacidade de raciocínio lógico-matemático, através da discussão e solução de exercícios práticos; interpretar e analisar dados estatísticos através de cálculo de porcentagens e elaboração de gráficos; e adquirir noções de educação fiscal, através do conhecimento sobre como se paga impostos e qual sua destinação, quais as atribuições do governo federal, estadual e municipal, além dos malefícios da sonegação fiscal.

Matérias (Obrigatórias pelo MTE)

Raciocínio lógico-matemático; Interpretação e Análise de dados estatísticos

Educação Fiscal

Normas e Técnicas de Trabalho – Módulo 1

Essa disciplina propõe abordar a diversidade cultural brasileira relacionada ao mundo do trabalho através da análise, problematização, indagação e protagonismo diante de situações, problemas ou questões da vida pessoal, social, política, econômica e cultural; permitindo assim a produção de novos discursos sobre as realidades sociais observadas e discutidas. O tema a concluir essa disciplina será informações sobre o mercado e o mundo do trabalho, que propõe ao aprendiz conhecer como o trabalho vem se organizando ao longo do tempo, com ênfase na situação brasileira atual, compreender como se constitui uma empresa e suas necessidades para atingir objetivos mercadológicos, além de discutir as relações humanas na organização.

Matérias (Obrigatórias pelo MTE)

Diversidade cultural brasileira relacionada ao mundo do trabalho
Informações sobre o mercado e o mundo do trabalho; Trabalho em equipe

Normas e Técnicas de Trabalho – Módulo 2

Essa disciplina propõe ao aprendiz noções de planejamento, organização, direção e controle do processo de trabalho. Além de tomar conhecimento e discutir sobre os direitos trabalhistas e previdenciários, aprimorando sua condição de trabalhador. O aprendiz aprenderá o conceito de saúde e segurança no trabalho visando a conscientização de que a segurança depende também do trabalhador, a capacidade de analisar situações de risco no trabalho e estabelecer relação lógica entre causa e consequência. Visa também discutir os fatores humanos na relação de trabalho, que influenciam na produtividade em equipe.

Matérias (Obrigatórias pelo MTE)

Organização, planejamento e controle do processo de trabalho
Informações sobre o mercado e o mundo do trabalho; Trabalho em equipe
Direitos Trabalhistas e previdenciários
Saúde e segurança no trabalho

Trabalho e Geração de Renda

Essa disciplina propõe ao aprendiz identificar oportunidades econômicas e aprender como se organiza um negócio. Visa apresentar e discutir os diferentes tipos de trabalho (assalariado, autônomo, cooperado, terceirização, temporário, e voluntário), o que é empreendedorismo, formalização do trabalho,

microempreendedor individual, trabalho escravo e trabalho infantil. Apresentar e fomentar a educação financeira com disponibilização e tabelas e demais ferramentas para controle e gestão financeira, e gestão de carreira. Visa também apresentar e discutir o desenvolvimento histórico das condições de trabalho no Brasil

Matérias (Obrigatórias pelo MTE)

Formas alternativas de geração de trabalho; renda com enfoque na juventude
Informações sobre o mercado de trabalho; Trabalho em equipe

Funções Administrativas – Módulo 1

Essa disciplina propõe ao aprendiz conhecer os conceitos básicos da Administração. Visa a compreensão da organização como um sistema integrado e dinâmico; caracterizar as funções da administração; e avaliar os impactos das ações da organização no contexto ambiental e sociocultural. Obter treinamento sobre comunicação verbal e escrita para auxiliar as tarefas de atendimento telefônico, digital e pessoal a clientes e colaboradores. Aprender as funções das áreas de Recursos Humanos e Administração para o desenvolvimento das tarefas relativas à função de Auxiliar de Escritório/Administrativos.

Funções Administrativas – Módulo 2

Essa disciplina propõe ensinar ao aprendiz a confeccionar, organizar e arquivar documentos e informações, assim como alimentar banco de dados para desenvolver as funções de Arquivista e Auxiliar de Escritório/Administrativo. Aprender as funções da área de Marketing para o desenvolvimento das tarefas relativas à função de Auxiliar de Escritório/Administrativos.

Funções Administrativas – Módulo 3

Essa disciplina propõe ao aprendiz contextualizar o profissional no mundo do trabalho contemporâneo; inter-relacionar gestão e sociedade do conhecimento; e avaliar o novo cenário e o trabalho de Administração e Gestão. Aprender as funções da área Financeira para o desenvolvimento das tarefas relativas à função de Auxiliar de Escritório/Administrativos.

Funções Administrativas – Módulo 4

Essa disciplina propõe ao aprendiz desenvolver habilidades para efetuar serviços bancários, assim como transporte de documentos, objetos e valores dentro e fora da organização como exige o cargo de Contínuo. Adquirir conhecimentos de como realizar a recepção, conferência, armazenamento e distribuição de produtos e materiais em almoxarifados, incluindo o preenchimento de documentos afins, de acordo com as atividades desenvolvidas na função de Almoxarife. Aprender as funções da área de Logística para o desenvolvimento das tarefas relativas à função de Almoxarife.

Planejamento e Controle – Módulo 1

Essa disciplina propõe ao aprendiz identificar e avaliar informações que possam contribuir para a organização e o planejamento do processo de trabalho; selecionar procedimentos para facilitar a implantação no planejamento; entender a presença do controle no cotidiano de nossas vidas; identificar e relacionar os tipos de controle.

Planejamento e Controle – Módulo 2

Essa disciplina propõe ao aprendiz conhecer métodos e ferramentas adequados para planejamentos, tais como análise FOFA, fluxogramas e cronogramas; desenvolver a habilidade de trabalho em equipe, respeitando e valorizando as diferenças; desenvolver o uso de diferentes linguagens como meio de expressão, informação e comunicação; desenvolver a habilidade de indagação, análise, problematização e protagonismo diante de novas situações, problemas ou questões da vida pessoal, social, política, econômica e cultural.

Gestão Empresarial – módulo 1

Essa disciplina propõe ao aprendiz desenvolver a habilidade de trabalho em equipe, respeitando e valorizando as diferenças; desenvolver o uso de diferentes linguagens como meio de expressão, informação e comunicação; desenvolver a capacidade de exprimir-se com correção e clareza, tanto na língua materna quanto na linguagem matemática.



Gestão Empresarial – módulo 2

Essa disciplina propõe ao aprendiz desenvolver a habilidade de trabalho em equipe, respeitando e valorizando as diferenças; desenvolver a habilidade de saber ouvir e atender a colegas de trabalho e à clientela de maneira solícita, e desenvolver a capacidade de elaborar relatórios.

Gestão Empresarial – módulo 3

Essa disciplina propõe ao aprendiz mostrar a importância da gestão de pessoas nas organizações; desenvolver a compreensão dos recursos humanos na organização; compreender e aplicar conceitos de gestão financeira; reconhecer a importância da pesquisa de mercado; reconhecer a importância do planejamento de Marketing; identificar as novas tendências de Marketing no âmbito estratégico e operacional.